

PROYECTO EDUCATIVO

DE ORGANIZACIÓN DE

TIEMPOS ESCOLARES



CEIP JOSÉ CAMÓN AZNAR

CURSO 2017/2018

ÍNDICE

1.- DATOS ADMINISTRATIVOS

- 1.1 DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO
- 1.2 DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES ESCOLARES POR ETAPAS Y NIVELES Y NÚMERO DE ALUMNADO.
- 1.3 PERSONAL DEL CENTRO.
- 1.4. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL.
 - 1.4.1. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.
 - 1.4.2. HORARIO GENERAL DEL PROFESORADO EN LA ACTUALIDAD.
 - 1.4.3. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE REFUERZO Y APOYO EDUCATIVO, OTRAS.
 - 1.4.4. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE.

2.- PROPUESTAS DE INNOVACIÓN.

PROYECTO EDUCATIVO DE INNOVACIÓN

- 2.1. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE INNOVACIÓN EN RELACIÓN A LOS TIEMPOS ESCOLARES.
- 2.2. OBJETIVOS DE LA NUEVA PROPUESTA.
- 2.3. DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS DE INNOVACIÓN. ÁREA O ÁREAS IMPLICADAS.
- 2.4. ACTIVIDADES.
- 2.5. EVALUACIÓN E INDICADORES.
- 2.6. FASES PARA LA APLICACIÓN DE LA PROPUESTA DE INNOVACIÓN.
- 2.7. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA: PROFESORADO, ALUMNADO, FAMILIAS, OTRAS INSTITUCIONES.
- 2.8. PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN QUE SE ESTÁN TRABAJANDO EN EL CENTRO. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.

3.- ORGANIZACIÓN PROPUESTA.

- 3.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO.
- 3.2 HORARIO LECTIVO DEL ALUMNADO POR ETAPAS.
- 3.3 HORARIO DEL PROFESORADO.
- 3.4. PLANIFICACIÓN DEL REFUERZO EDUCATIVO.
- 3.4 HORARIO DEL PERSONAL NO DOCENTE.

4.- PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR.

4.1 PERIODO DE COMEDOR Y ACTIVIDADES. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, HORARIOS Y RESPONSABLES.

5.- PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES FUERA DEL PERIODO LECTIVO Y DE COMEDOR

5.1 PROGRAMA “APERTURA DE CENTROS”. HORARIO Y ACTIVIDADES.

5.2 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

6.- EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

6.1 COMISIÓN DE EVALUACIÓN.

6.2 PROGRAMACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO. (ANEXO VIII)

7.- COMISIÓN DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO

7.1 MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE ELABORACIÓN CON INDICACIÓN DEL SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A LA QUE PERTENECEN.

7.2 FIRMA DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE ELABORACIÓN.

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

1.1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO

Nombre del centro:	CEIP José Camón Aznar
Código de centro:	50009373
Dirección:	Avenida de Navarra, 141
Código Postal:	50017
Teléfono:	976329102
Correo electrónico:	cpjcazaragoza@educa.aragon.es
Página web:	www.catedu.es/ceipcamonaznar/

1.2. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES POR ETAPAS, NIVELES Y NÚMERO DE ALUMNADO.

	1º Infantil	2º Infantil	3º Infantil	1º Primaria	2º Primaria	3º Primaria	4º Primaria	5º Primaria	6º Primaria
Nº Unidades	2	2	2	3	2	2	3	3	3
Alumnado	38	39	47	58	52	48	72	76	58

1.3. PERSONAL DEL CENTRO. Plantilla jurídica BOA 10/03/2017

PERSONAL DOCENTE	EDUC. INFANTIL: 7
	EDUC. PRIMARIA: 8
	INGLÉS: 5
	FRANCÉS: 1
	EDUCACIÓN MUSICAL: 2
	EDUCACIÓN FÍSICA: 3
	PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA: 3
	AUDICIÓN Y LENGUAJE: 1
	RELIGIÓN: 1
	SERVICIO DE ORIENTACIÓN: LUNES y MARTES
PAS	FISIOTERAPÉUTA: 1
	AUXILIARES DE E.E.: 2
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO: 1
	OFICIALES DE MANTENIMIENTO: 2
	AYUDANTE DE COCINA: 1
PERSONAL NO DOCENTE	COCINERO : 1
	MONITORAS DE COMEDOR: 18
	LIMPIEZA COMEDOR: 3
	LIMPIEZA AYUNTAMIENTO: 6
EQUIPO DIRECTIVO	Dirección: Mercedes Puyod Alegre
	Jefatura de estudios: Ana Cristina López Gracia
	Secretaría: Irene Sanz García
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN	Ana Cristina López Gracia

1.4. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

1.4.1. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.

El horario general del Centro comprende de lunes a viernes, desde la apertura del colegio 7:30, hasta el horario de cierre según duración de actividades.

En cada uno de los intervalos de tiempo en el que el centro está abierto, hay un responsable diferente según las actividades que se desarrollen.

.-APERTURA DEL CENTRO A LA COMUNIDAD:

Las instalaciones del Centro se utilizan durante la semana en horario general y con carácter excepcional, los fines de semana ya sea para actividades deportivas o culturales:

- Servicio madrugador de 7:30 a 9:00.
- Ludocole: “Diverclub”: Alumnado de infantil y primaria. De lunes a viernes y cuando hay reuniones de centro y/o del AMPA: de 16:30 a 17:30.
- Horario de ensayos de la **Agrupación Musical Delicias**: miércoles y jueves de 18:00 a 22:00.
- Horario de ensayos de la **Agrupación Folklórica Aragonesa “Aires de Albada”**, viernes de 19:00 a 22:00 y los domingos de 12:00 a 14:00.
- Inglés para padres y madres: martes y jueves de 15:00 a 16:00.
- Guitarra para padres y madres: miércoles de 15:00 a 16:00.
- **Cultura Rumana**: Miércoles y jueves de 12:30 a 14:30, repartidos en dos turnos.
- **Asociación Canfranc**: de lunes a jueves de 16:30 a 17:25.
- **AÚNA**: alumnado de 4º, 5º y 6º de Primaria. Lunes, martes, miércoles, jueves de 12:30 a 13:30.
- **Centro Municipal Tiempo Libre “Musaraña”**. Lunes de 17:30 a 18:45.

Además se ha presentado el proyecto para el programa “Abierto por Vacaciones” que se viene desarrollando, según demanda, en el periodo no lectivo de verano.

.-ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

En jornada lectiva reducida de junio y septiembre no hay actividades extraescolares. Se ofertan de octubre a mayo.

JORNADA LECTIVA PARTIDA. (INFANTIL Y PRIMARIA)				
Hora	Actividad	Participantes	RESPONSABLE	PORCENTAJE
12:30- -13:30	Baloncesto	153	AMPA	30,09% DEL TOTAL ALUMN
	Informática			
	Gimnasia rítmica			
	Inglés			
	Ajedrez			
	Música			
13:30- -14:30	Inglés	43	AMPA	8,68% DEL TOTAL ALUMN
	Iniciación a la música.			
16:30- -17:30/ -18:30	A Bailar	236	AMPA	47,67% DEL TOTAL ALUMN
	Kárate			
	Patinaje			
	Escuela de fútbol			
	Atletismo			
	Fútbol			
	Música			
	Dibujo			
	Robótica			
	Dachtball			
	Laboratorio de sueños			
	Diverclub			
	Escuela de Baloncesto			
	Jota			

.-HORARIO DEL RESTO DEL PERSONAL NO DOCENTE:

Cuando realizan tareas implicadas en el horario lectivo se acomodan al horario establecido completándolo, según necesidades del Centro, hasta llegar a la totalidad de horas recogidas en su convenio colectivo. A continuación se detalla el horario:

- Personal de administración: jornada semanal de 37,5h.
- Oficiales de mantenimiento: jornada semanal de 37,5h.
- Personal auxiliar de Educación Especial: jornada semanal de 37,5h.
- Fisioterapeuta: horario semanal de 37,5 horas.
- Personal de limpieza: se realiza fuera del horario lectivo del Centro, y en función del servicio adjudicado. Existe un refuerzo a la hora del comedor a cargo del Ayuntamiento (de 14:00 a 15:30).
- Personal de atención al alumnado en el comedor escolar:
 - en jornada partida (12:00) 12:30 a 15:00.
 - en jornada reducida (septiembre y junio) de 13:00 a 15:00.
- Personal de cocina: jornada única en función del servicio adjudicado.

TABLA-HORARIO EN JORNADA LECTIVA REDUCIDA-(INFANTIL Y PRIMARIA)

JORNADA LECTIVA REDUCIDA (INFANTIL Y PRIMARIA)										
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	RESPONSA BLE	Nº AL U M	PORCEN TAJE	SÁB ADO	DOMIN GO
7:30- 9:00	SERVICIO MADRUGADOR					AMPA	52	10,6% DEL TOTAL ALUMN		
8:00 -15:00	OFICIAL DE MANTENIMIENTO									
9:00 -10:00	1ª Sesión Lectiva (60')					PROFESO RADO	488 alumn. 100%		APERTURA A LA COMUNIDAD	
10:00- 11:00	2ª Sesión Lectiva (60')					PROFESO RADO				
11:00- 11:30	RECREO (30')					PROFESO RADO				
11:30- 12:15	3ª Sesión Lectiva (45')					PROFESO RADO				
12:15- 13:00	4ª Sesión Lectiva (45')					PROFESO RADO				
13:00- 15:00	COMEDOR					EMPRESA	119	23,5% DEL TOTAL ALUMN		
15:00- 16:00	LUDOCOLE: "DIVERCLUB"					AMPA	28	5,7% DEL TOTAL ALUMN		

TABLA-HORARIO EN JORNADA LECTIVA PARTIDA (INFANTIL Y PRIMARIA)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	RESPONSABLE	Nº ALUM	PORCENTAJE	SÁBADO	DOMINGO
7:30-9:00	SERVICIO MADRUGADOR					AMPA	87	17,82% DEL TOTAL ALUMN		
8:45-12:45	OFICIAL DE MANTENIMIENTO									
9:00-10:00	1ª Sesión Lectiva (60')					PROFESORADO	488	100%	APERTURA A LA COMUNIDAD	
10:00-11:00	2ª Sesión Lectiva (60')					PROFESORADO				
11:00-11:30	RECREO					PROFESORADO				
11:30-12:30	3ª Sesión Lectiva (60')					PROFESORADO				
12:30-13:30	ACTIVIDADES EXTRAESC.					AMPA	152	31,1% DEL TOTAL ALUMN		
13:30-14:30	ACTIVIDADES EXTRAESC.					AMPA	23	4,71 % DEL TOTAL ALUMN		
12:30-15:00	COMEDOR					EMPRESA	330	65,3% DEL TOTAL ALUMN.		
14:45-17:45	OFICIAL DE MANTENIMIENTO									
15:00-15:45	4ª Sesión Lectiva (45')					PROFESORADO	488	100%		
15:45-16:30	5ª Sesión Lectiva (45')					PROFESORADO				
16:30-17:30	LUDOCOLE					AMPA	9	1,8% DEL TOTAL ALUMN		
16:30-17:30	ACTIVIDADES EXTRAESC.					AMPA	198	40,5% DEL TOTAL ALUMN		
16:30-18:30	ACTIVIDADES EXTRAESC.									
18:00-22:00	APERTURA A LA COMUNIDAD					RESPONSABLE ACTIVIDAD				

1.4.2. HORARIO GENERAL DEL PROFESORADO EN LA ACTUALIDAD

JORNADA PARTIDA- INFANTIL Y PRIMARIA-					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-12:30	HORARIO LECTIVO				
15:00-16:30	HORARIO LECTIVO				
16:30-17:45	ATENCIÓN A PADRES	EQUIPOS DIDÁCTICOS	TRABAJO PERSONAL	CLAUSTRO- CONSEJO- REUNIÓN NIVEL	

JORNADA REDUCIDA (SEPTIEMBRE Y JUNIO) INFANTIL Y PRIMARIA					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-13:00	HORARIO LECTIVO				
13:00-15:00	ATENCIÓN A PADRES	EQUIPOS DIDÁCTICOS	TRABAJO PERSONAL	CLAUSTRO- CONSEJO- REUNIÓN NIVEL	

1.4.3. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE REFUERZO Y APOYO EDUCATIVO

Uno de los principios de nuestro centro, recogido en el Proyecto Educativo, es favorecer una escuela inclusiva que vele por todo el alumnado, respetando la diversidad y ejerciendo una acción encaminada a la integración escolar y social. Al ser un centro preferente de alumnado con **discapacidad motórica** estamos muy concienciados de todo lo que ello implica, no solo en relación a la eliminación de barreras arquitectónicas y adaptaciones de acceso, sino también a la puesta en marcha de recursos personales y materiales que favorezcan la inclusión social y el equilibrio personal y emocional de dicho alumnado y del resto con necesidades educativas especiales de diferentes tipologías.

Asimismo, entendemos nuestro Plan de Atención a la Diversidad como el conjunto de respuestas educativas y actuaciones organizativas, que diseñamos y ponemos en práctica para proporcionar a nuestro alumnado la respuesta educativa más ajustada a sus necesidades educativas generales y particulares.

La profesora de AL dedica la mayoría de su horario a la atención del alumnado ACNEES y al resto de ACNEAES que presentan dificultades en este ámbito. Por otro lado, se interviene con alumnado con dificultades en el lenguaje oral que no pertenecen a este grupo pero que muestran problemas graves (disfemias, dislexias, dislalias retraso del lenguaje...). A nivel preventivo, se revisan y evalúan si es necesario, al alumnado de 2º y 3º de infantil que tengan dificultades de lenguaje oral (dislalias, retraso de lenguaje...) respondiendo a las demandas de los tutores, y si es necesaria la intervención se hará prioritariamente en 3º de infantil, y si se puede, los casos más graves de 2º de infantil. Estas intervenciones dependen de la disponibilidad horaria una vez atendidos todos los alumnos ACNEAES que lo precisen.

El profesorado de PT atiende a un total de 41 ACNEAES, de los cuales 22 son ACNEES. Para la realización de los horarios y la asignación de sesiones que necesita cada alumno se realizan diferentes reuniones en las que se analizan los avances y dificultades en el aprendizaje de nuestro alumnado, así como su evolución en otros ámbitos (social, emocional, conductual...) En base a dichos seguimientos se organiza la respuesta en coordinación con el EOEIP y Jefatura de Estudios, tanto en relación al número de sesiones como en la modalidad de apoyo que precise el alumnado.

Además, se realizan actividades de refuerzo y apoyo ordinario con todo el alumnado que lo necesite, en función de los recursos personales y horarios con los que disponemos. Los apoyos pueden ser fuera o dentro del aula. Se realizan en pequeño grupo, de 2 a 5 alumnos. Los grupos van cambiando en función de las necesidades del

alumnado. La realización de este tipo de apoyo ordinario es desarrollada por el profesorado, no tutor, del mismo nivel.

Las familias del alumnado que reciben cualquier modalidad de apoyo (ordinario, de PT, de AL, de Fisioterapia) son informadas puntualmente del horario correspondiente.

Por otro lado, se intenta mantener una coordinación y un seguimiento del alumnado que recibe apoyo y refuerzo externos con las instituciones que los llevan a cabo: Fundación Down, Fundación Canfranc, servicios médicos, servicios sociales,... para favorecer la consecución de objetivos comunes que favorezcan su evolución.

Desde este curso, contamos con el programa AÚNA que se desarrolla en horario de 12:30 a 13:30. Ofrece un tiempo para el refuerzo y la orientación del aprendizaje fuera del horario lectivo. Facilita al alumnado la adquisición y consolidación de hábitos de organización del trabajo y de estudio personal, así como de estrategias y destrezas para afrontar los contenidos y las competencias lingüística, competencia matemática y competencia aprender a aprender. En nuestro centro se lleva a cabo con alumnado de 4º, 5º y 6º curso de Primaria.

1.4.4. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE.

El centro no dispone de servicio de transporte.

2. PROPUESTA DE INNOVACIÓN

PROYECTO EDUCATIVO DE INNOVACIÓN

2.1. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE INNOVACIÓN EN RELACIÓN A LOS TIEMPOS ESCOLARES

Nuestro entorno europeo lleva acompasado el desarrollo social y el escolar, al igual que la mayoría de las Comunidades Autónomas de España. Incluso en nuestro propio contexto, Aragón, se están llevando a cabo proyectos que implican un cambio de los tiempos escolares, con un altísimo grado de satisfacción en todas esas comunidades educativas.

Nuestra intención es iniciar un proceso pensado, madurado y reflexivo sobre la reorganización del horario general que pueda dar respuesta a todos, comenzando por los niños, y que posibilite el ejercicio del derecho de las familias a estar con sus hijos en el momento que deseen y no cuando les obliga una jornada lectiva partida.

Queremos que esta modificación de los tiempos escolares nos permita, además, introducir la innovación como una de las señas de identidad del centro, favoreciendo el trabajo en equipo entre todos los miembros de nuestra comunidad educativa.

Dejando claro que no se pierde ninguno de los servicios de los que disfrutamos actualmente, sino que éstos se optimizan y potencian (madrugadores, comedor y actividades extraescolares) se amplía y se incluyen nuevos (biblioteca, sala de estudio, ludoteca, etc.).

2.2. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

Los objetivos de nuestra propuesta de innovación son los siguientes:

- 1- Dar respuesta a todo el alumnado basándonos en los principios de la inclusión.
- 2- Contribuir a la formación integral del alumnado al fomentar la competencia de aprender a aprender y la autonomía personal. Debe ser protagonista de su propio proceso de aprendizaje: tomando decisiones, investigando, aportando materiales, buscando recursos,...
- 3- Implicar a toda la comunidad educativa en un proyecto común.
- 4- Favorecer la participación y cooperación de las familias en el proceso educativo de sus hijos.
- 5- Utilizar metodologías activas y significativas que hagan que el alumnado se implique de forma directa en la construcción de sus aprendizajes, ya sea a nivel individual o colectivo.

6- Usar todos los espacios del centro como lugar de aprendizaje.

2.3. DESCRIPCIÓN DE LAS PROPUESTAS DE INNOVACIÓN. ÁREA O ÁREAS IMPLICADAS

“Cuando creíamos que teníamos todas las respuestas, de pronto, cambiaron todas las preguntas”. Mario Benedetti

Entendemos que abordar una verdadera innovación educativa supone ver a los niños como los verdaderos protagonistas de su aprendizaje, atendiendo a sus necesidades e intereses para que puedan desarrollar al máximo sus potenciales y sus diferentes inteligencias, cada uno a su ritmo.

Es el momento de reflexionar, de transformar la educación. Y por eso la comunidad educativa del CEIP José Camón Aznar nos hemos parado a pensar sobre el centro que queremos ser.

Uno de nuestros objetivos es conocer y transferir experiencias educativas que se están llevando a cabo en nuestra Comunidad Autónoma; creando, asimismo, las condiciones necesarias para que esas actuaciones innovadoras se conviertan en una práctica permanente en nuestro centro.

Tras una ponencia de Martín Pinos en nuestro colegio sobre el Aprendizaje por Proyectos, claramente entendimos que nuestra propuesta de innovación en relación a los tiempos escolares debía basarse en los cuatro retos de la educación del s. XXI que él nos planteó:

- **Aprender a cooperar**
- **Aprender a comunicar**
- **Aprender a pensar**
- **Aprender a ser y estar**

Siendo cuatro también las líneas metodológicas a desarrollar: aprendizaje cooperativo, ABP, educación emocional y desarrollo del pensamiento.

A) **Aprender a cooperar**

Se irán introduciendo técnicas de trabajo cooperativo, ya que es una metodología que favorece la inclusión al permitir la participación activa de todo el alumnado, sean cuales sean sus características y capacidades, y porque fomenta la autonomía personal, la mejora de la autoestima y la confianza en uno mismo, a la vez que desarrolla valores de cooperación y solidaridad.

- Talleres internivelares: principalmente en las actividades de centro: Navidad, Carnaval, jornadas culturales,...
- Aprendizaje cooperativo en las aulas.

Consideramos que estarán implicadas todas las áreas. Entendemos la importancia de esta metodología y, aunque viene desarrollándose en varios niveles, el resto de profesores muestra su interés por formarse en esta metodología y conseguir, a corto plazo, que forme parte de la línea metodológica del centro.

B) Aprender a comunicar

Queremos priorizar la expresión oral, utilizando todo tipo de lenguajes: oral, corporal, musical, plástico,...

- Asambleas
- Exposiciones y presentaciones de sus proyectos
- Cuenta cuentos
- Teatro
- Actividades con lenguajes expresivos

Todas las áreas estarán implicadas, teniendo un papel muy importante: Plástica, Música y Educación Física, para fomentar los otros lenguajes.

C) Aprender a pensar

Queremos seguir las aportaciones de Robert Swartz y Angélica Sátiro en este campo y jugar a pensar con los niños.

Se trata de un proceso de acompañar a los niños en sus juicios intuitivos para llegar al entendimiento. El objetivo es que los niños desarrollen un pensamiento crítico, creativo y ético, y para ello usaremos técnicas como las rutinas y destrezas del pensamiento, ayudándonos de herramientas como: organizadores gráficos, llaves de pensamiento y mapas mentales.

No debemos olvidar conectar pensamiento con emoción y ahí poner el acento en la metacognición. ABN se lleva a cabo en Ed. Infantil una hora a la semana de forma específica, además de lo que diariamente se trabaja con pequeñas rutinas. Posteriormente se introducirá en los cursos bajos de Ed. Primaria.

C) Aprender a ser y estar

Queremos dar un papel muy importante a la educación emocional para que los alumnos sean capaces de identificar las emociones propias y ajenas, sabiendo expresar y gestionarlas adecuadamente.

El patio se convierte, a veces, en el espacio del colegio donde más conflictos ocurren. Por ello apostamos, desde el curso pasado, porque sea el alumnado el que gestione la resolución de problemas entre iguales, a través de mediadores. La figura de los mediadores parte de una elección voluntaria en clase a través de votación por parte de sus compañeros. Son voluntarios de 5º y 6º identificados con un chaleco y durante los recreos van ayudando y solucionando los diferentes conflictos que surjan. La

evaluación de la experiencia ha sido muy positiva puesto que favoreció la convivencia positiva dentro del centro y los conflictos disminuyeron.

Además entendemos que el patio debe ser un espacio de disfrute y convivencia, en el que quepamos todos; es decir, un recreo inclusivo.

Por eso queremos plantear diferentes rincones a los que los niños acudirán, según sus gustos e intereses:

- biblio-patio: un pequeño rincón de lectura
- juegos pintados en el suelo (tres en raya, circuitos,...): aprovechar los juegos que tenemos pintados en el patio.
- Ajedrez: torneos a partir de 3º de Primaria
- Torneo datchball

La **biblioteca** escolar será el eje vertebrador de la dinámica del colegio. Lanzará un tema, que será el mismo que el de Leer Juntos, para que todo el centro participe en un proyecto común. También propone la actividad de Apadrinamiento lector para el alumnado; se trata de una actividad de lecto-escritura en parejas, con niños de diferentes edades. Este curso, nuestro lema es: El viaje de las palabras.

En definitiva, lo que pretendemos es generar nuevos espacios de aprendizaje donde tengan cabida nuevas metodologías y esto lleva consigo que los roles del alumnado y del docente adquieran una significación diferente.

En este sentido, destacar que la búsqueda de los puntos fuertes de cada alumno a través de las inteligencias múltiples y el desarrollo social y emocional, a través del aprendizaje cooperativo y los recreos inclusivos, son aspectos que influirán directamente en aquellas capacidades y habilidades que más necesitan reforzar nuestros alumnado, especialmente aquellos con necesidades especiales.

Por todo ello, queremos concluir con esta reflexión:

Nuestro principal objetivo debe ser APRENDER A CONVIVIR, favoreciendo el desarrollo y la construcción de personas críticas y empáticas, y que juntos hablemos de inclusión y convivencia ya que todos tenemos algo que nos hace diferente.

A continuación se muestra el cuadro donde se refleja las horas, áreas y profesorado implicado en cada una de las actuaciones a realizar en nuestras propuestas de innovación. Se iniciará el curso que viene ampliándose paulatinamente a todos los equipos didácticos. Con la evaluación que se realice se verán los cambios que sean necesarios modificar en nuestro planteamiento.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	ETAPAS/CURSOS	RESPONSABLES/ÁREAS
Aprender a Pensar	Filosofía para niños	Semanal: 1 sesión.	2º Equipo didáctico.	Tutores. Lengua.
	Habilidades de pensamiento	Semanal: 1 sesión.	2º Equipo didáctico.	Tutores. Profesorado de lengua y matemáticas.
Metodologías Activas	Trabajo por proyectos	Trimestral: al menos 1 proyecto por trimestre.	E. Infantil.	Tutores y especialistas. Todas las áreas.
		Al menos 1 proyecto anual.	1º y 2º Equipo didáctico.	
	Trabajo cooperativo	Diario.	1º y 2º Equipo didáctico.	Tutores y especialistas. Todas las áreas.
	ABN	Semanal: 1 sesión. Rutinas: diario.	E. Infantil.	Tutores. Conocimiento del entorno.
Aprender a ser y estar	Patios Inclusivos: *Biblio-patio *Juegos tradicionales *Torneos deportivos *Ajedrez	Recreos.	Todos los cursos.	Tutores y especialistas.
	Mediadores	Recreos.	3º Equipo.	Tutores y Jefatura. Tutoría.
Aprender a comunicar	Expresión oral: *Asambleas *Exposiciones *Cuenta cuentos *Teatro *Actividades con lenguajes expresivos...	Diario.	Todos los cursos.	Tutores y especialistas. Todas las áreas.

2.4. ACTIVIDADES

(Actividades lectivas: véase apartado 2.3. del proyecto de innovación)

Fuera del horario lectivo, se proponen otras actividades complementarias. Estas actividades tendrán carácter voluntario, no excluyentes, gratuitas y no serán indispensables para la consecución de los objetivos curriculares. Todas deben respetar una serie de criterios:

- El TALLER DE REFUERZO se hará por grupos con un máximo de 15 alumnos/as elegidos por el equipo docente junto con Jefatura de Estudios.
- Se realizará en las instalaciones del centro y el horario acordado para su realización queda fijado de 15:30 a 16:30, de lunes a jueves, de octubre a mayo.
- Serán actividades formativas, no necesarias para el logro de los objetivos curriculares y que sirvan para el desarrollo personal del alumnado.
- La participación en estas actividades será libre y voluntaria, pero, una vez elegidas, debe existir un compromiso por parte de las familias en relación con la asistencia de sus hijos/as.
- El profesorado responsable elaborará un cuaderno de incidencias en el que se recoja la asistencia, comportamiento y aprovechamiento de la actividad por parte de los niños.
- Gratuitos en su totalidad.
- Todo el profesorado estará inmerso en su organización y ejecución.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS					
15:30-16:30	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
RESPONSABLE PROFESORADO	LUDOTECA (E.INFANTIL)	REFUERZO (1º Y 2º EP)	REFUERZO (3º Y 4 E.P)	REFUERZO (5º Y 6º E.P)	COORD
RESPONSABLE VOLUNTARIADO	REFUERZO FUNDACIÓN CANFRANC	REFUERZO FUNDACIÓN CANFRANC	REFUERZO FUNDACIÓN CANFRANC	REFUERZO FUNDACIÓN CANFRANC	
RESPONSABLE PROFESORADO	AÚNA	AÚNA	AÚNA	AÚNA	COORD

2.5. EVALUACIÓN E INDICADORES

La evaluación es sin duda uno de los elementos clave en todo proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación auténtica no es una calificación, es un proceso de recogida de información para tomar decisiones y ayudarnos a mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje. Además tiene un gran poder en los aspectos emocionales, tiene una relación directa con la formación de expectativas del maestro sobre las capacidades de los alumnos y un gran peso en las expectativas de éxito del propio niño. Para mejorar este aspecto, introduciremos al propio alumno (autoevaluación) y a los otros alumnos (evaluación de pares).

Los **criterios** que se tendrán en cuenta son:

- Participación del alumnado en las actividades
- Mejora de sus capacidades y relaciones interpersonales

En nuestro proyecto utilizaremos la **rúbrica** como instrumento de evaluación y recogeremos información a través de herramientas como: la observación directa, reflexiones orales, diario,... ya que facilitan la evaluación auténtica, son útiles para el profesorado y gratifican al alumnado.

RÚBRICAS DE EVALUACIÓN

1. INNOVACIÓN PEDAGÓGICA		
Escala de valoración		Puntuación
1	Pobre - La mayor parte de las actividades son diseñadas por el docente y las realizan el alumnado. Este no puede participar de manera más activa.	
2	Aceptable -Al menos algunas actividades se han diseñado utilizando metodologías distintas. Los métodos de trabajo han permitido el alumnado interactúen entre ellos, trabajando juntos para obtener un producto común.	
3	Bien -El proyecto se ha diseñado e implementado para que el alumnado : <ul style="list-style-type: none"> - Interactúe con sus compañeros - Organice el trabajo de forma variada (individualmente, parejas, en equipos, ...) 	
4	Muy bien -El proyecto promueve una pedagogía colaborativa: los métodos de aprendizaje se identifican con claridad (recogida de información, trabajo cooperativo, resolución de problemas, creación colaborativa: literaria, artística, técnica, científica,...)	

Los docentes han propuesto métodos pedagógicos variados, como: el planteamiento de preguntas que favorecen la investigación y el análisis por parte del alumnado, la organización del trabajo en equipo para garantizar la colaboración, permitir que el alumnado elijan las formas de encontrar y mostrar la información, etc. Se convierten en verdaderos protagonistas del proyecto, responsables y autónomos y no simples ejecutores de las ideas del profesorado.

2. ENFOQUE DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS

Escala de valoración		Puntuación
1	Pobre- El proyecto promueve aprendizajes basados en la memorización. No fomenta el aprendizaje por competencias.	
2	Aceptable- El proyecto desarrolla aprendizajes que pretenden que el alumnado cambie su forma de ver el mundo. El proyecto fomenta el aprendizaje de las competencias transversales: trabajo colaborativo, habilidades comunicativas y empatía.	
3	Bien- Además del 2, el proyecto desarrolla que el alumnado sea creador de su realidad y se fomente la metacognición. El proyecto incide en las competencias anteriores y en la autonomía, la creatividad,	
4	Muy bien- El proyecto propone estrategias de aprendizaje basadas en el interés del alumnado y las utilizan para satisfacer su curiosidad. Se trabajan el pensamiento crítico y la iniciativa personal, competencias propias de la indagación e investigación.	

3. RESULTADOS.

Visibles: resultados del proyecto.

Actividad/implicación del alumnado.

Escala de valoración		Puntuación
1	Pobre- Escasos resultados obtenidos o no han sido elaborados por el alumnado. Poca o nula implicación del mismo en las actividades	
2	Aceptable- Se presentan algunos resultados del proyecto, existe una intervención esporádica del alumnado.	
3	Bien- Se presentan muchos resultados del proyecto, han sido elaborados por el alumnado, utilizando herramientas adecuadas básicas.	
4	Muy bien- Se presentan gran variedad de resultados del proyecto, algunos de excelente calidad, creados por el alumnado, utilizando herramientas adecuadas.	

2.6. FASES PARA LA APLICACIÓN DE LA PROPUESTA DE INNOVACIÓN

Nuestra propuesta es muy amplia por lo que su aplicación necesita tiempo. El profesorado no parte del mismo punto, en cuanto a conocimiento y utilización de estas metodologías. En algunos casos será necesaria una fase de formación.

2.7. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA: PROFESORADO, ALUMNADO, FAMILIAS, OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES

El colegio debe crear entornos acogedores y seguros, compartiendo valores inclusivos, llevando a cabo actuaciones educativas de éxito que favorezcan un buen clima de convivencia, dando más protagonismo al alumnado e invitando a participar a toda la comunidad escolar en la vida del centro.

Una escuela abierta y participativa.

La AMPA participa activamente para fomentar la buena convivencia entre la comunidad educativa colaborando en diferentes actividades que programa el centro.

2.8. PROYECTOS O ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN QUE SE ESTÁN TRABAJANDO EN EL CENTRO. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.

Una de nuestras prioridades es mejorar la respuesta educativa que damos al alumnado, es por ello por lo que desde hace tiempo venimos realizando diversas actuaciones innovadoras, y participando en diferentes proyectos y programas institucionales con los que proporcionar actuaciones diversificadas, ajustadas a sus intereses y capacidades.

A continuación enumeramos una relación de los mismos:

- Apertura de centros y Abierto por vacaciones.
- Ajedrez en la escuela.
- Pole.
- Leer Juntos.
- Huertos escolares.
- Aulas de Innovación “Naturaleza, Arte y Cultura en Aragón”:
Sos del Rey Católico, ¿Conoces Teruel?, Granja escuela de Movera.
- Amigos Activos.
- Anticipación de francés en 5º y 6º de Primaria.
- Anticipación de inglés en 3 años.
- Auxiliar de conversación en inglés.
- Tutoría de prácticas de Magisterio.
- Tutoría prácticas de auxiliar técnico de Ed. Infantil.
- Cantania.

Otras actividades: tertulias literarias dialógicas, proyectos e-tweening, trabajo por proyectos, día de la fruta en Infantil, alumnos mediadores, apadrinamiento lector, matemáticas ABN y robótica en Ed. Infantil...

3. ORGANIZACIÓN PROPUESTA.

3.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El horario general del Centro será desde la apertura del colegio (7:30) hasta el horario de cierre, según duración de las actividades.

En cada uno de los intervalos de tiempo en el que el centro esté abierto tendrá un responsable diferente según las actividades que se desarrollen.

TABLA-HORARIO NUEVA JORNADA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	<u>RESPONSABLE</u>	SÁBADO	DOMINGO
7:30-9:00	SERVICIO MADRUGADOR					AMPA		
9:00-14:00	HORARIO LECTIVO					PROFESORADO	APERTURA A LA COMUNIDAD	
14:00-16:30	COMEDOR					EMPRESA COMEDOR		
15:30-16:30	TALLER-REFUERZO (PRIMARIA)- LUDOTECA (INFANTIL)					PROFESORADO (EQUIPO DIDÁCTICO) + 1 MIEMBRO EQUIPO DIRECTIVO		
15:30-16:30	REFUERZO EDUCATIVO (FUNDACIÓN CANFRANC)							
15:30-16:30	AÚNA							
15:30-18:00	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES					AMPA		
18:00-22:00	APERTURA A LA COMUNIDAD					RESPONSABLE ACTIVIDAD		

3.2. HORARIO LECTIVO ALUMNADO

JORNADA REDUCIDA (SEPTIEMBRE Y JUNIO)

ETAPA INFANTIL Y PRIMARIA		
9:00- 9:45	1ª SESIÓN	45'
9:45-10:25	2ª SESIÓN	40'
10:25-11:05	3ª SESIÓN	40'
11:05-11:35	RECREO	30'
11:35-12:20	4ª SESIÓN	45'
12:20-13:00	5ª SESIÓN	40'

NUEVA JORNADA DE OCTUBRE A MAYO

ETAPA INFANTIL Y PRIMARIA		
9:00- 9:45	1ª SESIÓN	45'
9:45-10:30	2ª SESIÓN	45'
10:30-11:15	3ª SESIÓN	45'
11:15-11:45	RECREO	30'
11:45-12:30	4ª SESIÓN	45'
12:30-13:15	5ª SESIÓN	45'
13:15-14:00	6ª SESIÓN	45'

Queda pendiente de establecer 15' del horario de recreo de E. Infantil.

3.3. HORARIO DEL PROFESORADO

JORNADA LECTIVA					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00- 14:00h	LECTIVO	LECTIVO	LECTIVO	LECTIVO	LECTIVO
14:00-15:00		CCP		CLAUSTRO- NIVEL	
14:00-15:00	REUNIÓN EQUIPOS DIDÁCTICOS				-----
EQUIPOS DIDÁCTICOS	Equip. Didáctico INFANTIL +1DEL EQUIPO DIRECTIVO	Equip. Didáctico 1º y 2º +1DEL EQUIPO DIRECTIVO	Equip. Didáctico 3º y 4º +1DEL EQUIPO DIRECTIVO	Equip. Didáctico 5º y 6º +1DEL EQUIPO DIRECTIVO	PROFESORADO NECESARIO. (rotatorio) + 1DEL EQUIPO DIRECTIVO
15:30-16:30	REFUERZO EDUCATIVO				COORDINACIÓN
15:30-16:30	AÚNA				COORDINACIÓN
15:30-16:30	REFUERZO CANFRANC				
16:30-17:30	ATENCIÓN PADRES Infantil	ATENCIÓN PADRES 1º y 2º	ATENCIÓN PADRES 3º y 4º	ATENCIÓN PADRES- 5º y 6º CONSEJO	

Al profesorado que realice la hora de refuerzo y coordinación de las diferentes actividades que se desarrollen de 15:30 a 16:30, se le compensará en horario de exclusiva según las necesidades de organización del centro.

La hora de atención a padres de 16:30 a 17:30 se compensará con la hora de exclusiva del viernes, terminando la jornada lectiva a las 14:00.

El equipo directivo determinará, a principio de curso, su compensación horaria de los diferentes programas: comedor, apertura de centro, formación del profesorado,...

3.4. PLANIFICACIÓN DEL REFUERZO EDUCATIVO

15:30-16:30	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
RESPONSABLE PROFESORADO	LUDOTECA (E.INFANTIL)	TALLER DE REFUERZO (1º Y 2º EP)	TALLER DE REFUERZO (3º Y 4 E.P)	TALLER DE REFUERZO (5º Y 6º E.P)	
RESPONSABLE VOLUNTARIADO	REFUERZO FUNDACIÓN CANFRANC	REFUERZO FUNDACIÓN CANFRANC	REFUERZO FUNDACIÓN CANFRANC	REFUERZO FUNDACIÓN CANFRANC	
RESPONSABLE PROFESORADO	AÚNA (4º, 5º Y 6º E.P)	AÚNA (4º, 5º Y 6º E.P)	AÚNA (4º, 5º Y 6º E.P)	AÚNA (4º, 5º Y 6º E.P)	

3.5. HORARIO DEL PERSONAL NO DOCENTE

Cuando realizan tareas implicadas en el horario lectivo se acomodan al horario establecido completándolo, según necesidades del Centro, hasta llegar a la totalidad de horas recogidas en su convenio colectivo. A continuación se detalla el horario:

- Personal de administración: jornada semanal de 37,5h.
- Oficiales de mantenimiento: jornada semanal de 37,5h.
- Personal auxiliar de Educación Especial: jornada semanal de 37,5h.
- Fisioterapeuta: horario semanal de 37,5 horas.
- Personal de limpieza: se realiza fuera del horario lectivo del Centro, y en función del servicio adjudicado. Existe un refuerzo a la hora del comedor a cargo del Ayuntamiento (de 14:00 a 15:30).
- Personal de atención al alumnado en el comedor escolar:
 - en jornada partida (12:00) 12:30 a 15:00.
 - en jornada reducida (septiembre y junio) de 13:00 a 15:00.
- Personal de cocina: jornada única en función del servicio adjudicado.

4. PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR

(No disponemos de servicio de transporte escolar).

El servicio de comedor escolar del centro está gestionado por la empresa Aramark, quién se encarga de la contratación de todo el personal que lo atiende: monitoras para la atención y vigilancia del alumnado y personal de cocina. El número de monitoras está determinado por el número de usuarios del servicio (comensales), no así el de cocina. Además, se cuenta con un refuerzo de hora y media para tareas de limpieza de los aseos que se utilizan en el horario del comedor, persona contratada por el Ayuntamiento.

4.1. PERIODO DE COMEDOR Y ACTIVIDADES. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, HORARIOS Y RESPONSABLES.

Los comedores escolares se han convertido en un nuevo espacio educativo donde las monitoras, en colaboración con el equipo directivo y los padres, enseñan las normas de comportamiento social en la mesa, transmitiendo unos hábitos alimenticios saludables e higiénicos, y ayudando a la integración del niño en el ámbito escolar. Las funciones de las monitoras son las siguientes:

A.- Educación para la salud y el consumo

- ✓ Trabajar los hábitos de alimentación higiénicos y ergonómicos del alumnado.
- ✓ Lavado de manos y dientes.
- ✓ Motivar la alimentación equilibrada, moderada y variada.
- ✓ Corrección de la postura al sentarse.
- ✓ Enseñar el uso correcto del menaje.
- ✓ Limpieza y cambio de ropa del alumnado de 3 años.
- ✓ Atender al alumnado en caso de accidente.
- ✓ Vigilar y/o acompañar al alumnado hasta la persona responsable, en caso de que éste, necesite medicación.

B.- Educación para la convivencia

- ✓ Velar por el cumplimiento de las normas del centro e informar de las incidencias habidas en la jornada.
- ✓ Intentar que durante la comida el alumnado tenga un comportamiento adecuado, hábitos sociales, personales y alimenticios.
- ✓ Vigilancia en el traslado del alumnado dentro del centro y en las actividades.
- ✓ Informar a las familias de la conducta y actitudes de sus hijos.
- ✓ Reponer papel, servilletas y jabón en comedor, baños de infantil y primaria.
- ✓ En el comedor, colocar las bandejas y echar agua.
- ✓ Revisar las dietas y alergias, confirmándolas en cocina.

- ✓ Señalizar en el comedor los sitios del alumnado de infantil con intolerancia, características especiales alimenticias y dietas puntuales.

C.- Educación para el tiempo libre

- ✓ Dirigir actividades lúdicas en el tiempo de ocio y fomentar la socialización entre el alumnado.
- ✓ Vigilancia de los espacios utilizados.
- ✓ Elaboración de proyecto y memoria.
- ✓ Preparación de actividades.
- ✓ Dirección y participación en las actividades señaladas.

Durante el curso escolar se realizan habitualmente diferentes **actividades**, tales como:

- ✓ Cuenta cuentos.
- ✓ Escenificación de cuentos.
- ✓ Canciones dentro y fuera del comedor.
- ✓ Gymkanas temáticas.
- ✓ Juegos de:
 - Baloncesto
 - Fútbol.
 - Pichie.
 - Ábatons.
 - Cuerda.
 - Puzles.
 - Actividades para desarrollar la psicomotricidad.
 - Lectura.
 - Vídeo: películas infantiles.
 - Apoyo en la sala de usos múltiples: deberes y resolución de dudas.

Completando a dichas actividades se crea una programación de actividades manuales y artísticas diferentes cada año, teniendo en cuenta la temática del centro, las fiestas nacionales y trimestrales.

DISTRIBUCIÓN HORARIO COMEDOR

Hora	Infantil	Primaria
14:00-14:10	Recogida del alumnado y traslado al comedor a cargo de las monitoras.	Recogida del alumnado y entrada al comedor a cargo de las monitoras.
14:10-15:10	Comida	
15:10-15:15	Aseo	
15:15-15:30	Primera salida del alumnado. Entrega de los alumnos: Monitoras de comedor junto con un miembro del equipo directivo en la puerta principal de acceso al edificio de Ed. Primaria.	
15:30-16:30	Actividades planificadas por las monitoras de comedor	
16:30	Segunda salida del alumnado. Entrega de los alumnos: Monitoras de comedor junto con un miembro del equipo directivo en la puerta principal de acceso al edificio de Ed. Primaria.	

El orden de entrada al comedor se establecerá una vez se conozca el número de comensales inscritos.

5. PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES FUERA DEL HORARIO LECTIVO.

Las actividades extraescolares se realizarán fuera del horario lectivo, tendrán carácter voluntario para el alumnado y buscarán la implicación activa de toda la comunidad educativa. Están encaminadas a potenciar la apertura del centro a su entorno y a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, la preparación para su inserción en la sociedad o el uso del tiempo libre.

5.1. PROGRAMA APERTURA DE CENTROS.

Con este programa nuestro centro persigue varios objetivos abriendo el colegio a la comunidad fuera del horario lectivo. Siendo todos importantes, destacar el de la conciliación laboral y familiar de la comunidad educativa.

OBJETIVOS:

1. Facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral (ofreciendo soluciones a aquellas familias que no tienen posibilidad de adaptar sus horarios laborales a los de los centros educativos) ampliando el horario con la oferta de servicios y actividades antes y después del horario lectivo.
2. Favorecer el proceso educativo del alumnado e inculcarles el respeto hacia lo y los que le rodean, mediante actividades lúdicas que potencien valores positivos basados en la tolerancia, la igualdad y la democracia.
3. Fomentar el desarrollo de las capacidades y aptitudes del alumnado participando en las actividades culturales que complementen su formación y se realicen en el centro escolar.
4. Potenciar las prácticas deportivas como medio de desarrollo del alumnado favoreciendo su práctica en el centro escolar.
5. Desarrollar en el alumnado las capacidades y habilidades indicadas en los objetivos específicos de cada actividad.
6. Utilizar las infraestructuras escolares fuera del horario lectivo para favorecer que sean lugar de encuentro del conjunto de la comunidad educativa, realizando actividades educativas de ocio y tiempo libre.
7. Favorecer la convivencia escolar entre los distintos miembros de la comunidad educativa (jornadas culturales, fiestas ocasionales, etc.)
8. Proyectar la imagen del centro en su entorno próximo.
9. Intensificar las relaciones entre profesorado, alumnado y familias para establecer vínculos más sólidos con las instituciones y entidades de la comunidad.
10. Utilizar los recursos del entorno proporcionados por otras Administraciones Públicas y Organizaciones Sociales y Económicas como apoyo a este proyecto de apertura del centro.

ACTIVIDADES Y HORARIO:

Los días de apertura del centro escolar, teniendo en cuenta las actividades que se desarrollan, serán de lunes a viernes de forma habitual, en horario de 7:30 a 16:30/18:00 según finalización de las actividades programadas.

- **SERVICIO MADRUGADOR:** Este servicio se desarrolla de lunes a viernes en horario de 7:30 a 9:00. Ofrece a padres y tutores conciliar su vida familiar con su vida laboral pudiendo llevar ellos mismos a sus hijos al centro escolar antes de ir a trabajar. Los responsables de la actividad son monitores de la empresa Educasport contratada por la AMPA del colegio.
- **LUDOCOLE:** Servicio que se desarrolla de lunes a viernes en horario de 16:30 a 17:30 siempre y cuando haya número suficiente de alumnado. Posibilita a los padres y tutores un servicio en el que el alumnado está bien atendido, dónde repasan sus estudios además de hacer otras actividades educativas mientras ellos

trabajan. Esta actividad también se realiza en los periodos de jornada reducida (junio y septiembre) en horario de 15:00 a 16:00h. Los responsables de la actividad son monitores de la empresa Educasport contratada por el AMPA del colegio.

- **APERTURA DEL CENTRO A LA COMUNIDAD:** Se atenderán, como hasta el momento, las solicitudes tramitadas a través del Ayuntamiento de la ciudad. Las agrupaciones que lo solicitan tienen sus correspondientes responsables:
 - Horario de ensayos de la **Agrupación Musical Delicias**: miércoles y jueves de 18:00 a 22:00.
 - Horario de ensayos de la **Agrupación Folklórica Aragonesa “Aires de Albada”**, viernes de 19:00 a 22:00 y los domingos de 12:00 a 14:00.
 - Inglés para padres y madres: martes y jueves de 15:00 a 16:00.
 - Guitarra para padres y madres: miércoles de 15:00 a 16:00.
 - Centro Municipal Tiempo **Libre “Musaraña”**. Lunes de 17:30 a 18:45.
 - Dentro del horario general, y con carácter excepcional, se utilizarán durante la semana y los fines de semana las instalaciones del Centro ya sea para actividades deportivas o culturales, así como las peticiones circunstanciales de espacios que se le hacen al Centro.
- **PROYECTO ABIERTO POR VACACIONES:** se solicita el programa para los periodos de vacaciones escolares. Se lleva a cabo si hay suficiente demanda. El periodo que suele salir adelante es el de verano. La empresa que realiza la programación de actividades es Educasport, presentando el proyecto a realizar dónde se refleja la oferta completa de servicios, horarios y precios.

5.2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las actividades extraescolares que se realizan en el centro son organizadas por la AMPA del colegio en colaboración con diferentes empresas que imparten distintas actividades. Se ofertan unos horarios y una programación de actividades que en función de su demanda se llevan a cabo o no, y entonces se determinan los espacios. Los monitores de las diferentes actividades que se realizan supervisan al alumnado durante el periodo de tiempo que dura la actividad.

El alumnado que va a comer a sus casas y esté interesado en realizar alguna actividad extraescolar de las ofertadas en la franja horaria de 15:30 a 16:30 y de 16:30 a 18:00 podrá hacerlo del mismo modo que en la actualidad. El usuario de comedor que asista a alguna actividad extraescolar que comience a las 15:30 será entregado al monitor/a responsable de la misma, por su familia o por los monitores de comedor debiendo ser recogido por sus familias al finalizar ésta tal y como sucede actualmente.

ACTIVIDADES

Hora	Actividad (INFANTIL Y PRIMARIA)	RESPONSABLE
15:30-16:30	Escuela de Baloncesto	AMPA
	Ajedrez	
	Gimnasia Rítmica	
	Informática	
	Música	
	Inglés	
16:30-18:00	Diverclub	AMPA
	Laboratorio de sueños	
	Atletismo	
	¡A bailar!	
	Escuela de Baloncesto	
	Dibujo	
	Fútbol	
	Jota	
	Música	
	Kárate	
	Patinaje	
	Robótica	

TABLA RESUMEN CON EL HORARIO Y ACTIVIDADES DEL CENTRO

	DE LUNES A VIERNES		RESPONSABLE	SÁBADO	DOMINGO
	JORNADA REDUCIDA	NUEVA JORNADA			
7:30-9:00	SERVICIO MADRUGADOR	SERVICIO MADRUGADOR	AMPA		
9:00-13:00	HORARIO LECTIVO		PROFESORADO	APERTURA A LA COMUNIDAD (RESPONSABLE ACTIVIDAD)	
9:00-14:00		HORARIO LECTIVO	PROFESORADO		
13:00-15:00	COMEDOR		EMPRESA		
14:00-16:30		COMEDOR	EMPRESA		
15:00-16:00	LUDOCOLE		AMPA		
15:30-16:30		REFUERZO			
15:30-16:30		ASOCIACIÓN CANFRANC			
16:30-17:30		LUDOCOLE			
15:30-18:00		ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	AMPA		
18:00-22:00	ACTIVIDADES SOLICITADAS A TRAVÉS DEL AYUNTAMIENTO		RESPONSABLE ACTIVIDAD		

6. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

6.1 COMISIÓN DE EVALUACIÓN

La Comisión de evaluación estará formada por los miembros que también han elaborado este Proyecto de Organización de Tiempos Escolares.

La memoria final de cada curso escolar recogerá un informe, en el cual se reflejará la evaluación cualitativa y cuantitativa de toda la comunidad educativa sobre el funcionamiento y resultados del Proyecto implantado.

6.2. PROGRAMACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

La evaluación final del curso permitirá conocer la validez del proyecto a través del análisis de los resultados y del grado de satisfacción de todos los sectores implicados en el mismo.

Será continua y global, puesto que se evaluará no sólo los resultados finales sino todo el proceso, y a su vez, teniendo en cuenta los objetivos propuestos, se establecen unos criterios de evaluación.

Se plantean los siguientes criterios de evaluación:

- Grado de participación y motivación conseguida.
- Valoración de las actividades.
- Interés demostrado por el alumnado en cada una de las actividades en las que participa.
- Utilización más racional del tiempo libre.
- Óptima utilización de los recursos que ofrece el centro.
- Mejora de las capacidades cognitivas, relaciones interpersonales e intenciones educativas.
- Respeto las normas establecidas para la correcta organización y desarrollo de las actividades.
- Existe responsabilidades y continuidad del alumnado en las actividades libremente elegidas.

Se realizarán dos tipos de evaluaciones:

a) Evaluación cuantitativa: resultados académicos respecto a otros cursos. Se compararán datos numéricos objetivos de años anteriores y del curso presente. Número de alumnado por cursos y grupos, y el porcentaje que se beneficia de este proyecto.

b) Evaluación cualitativa: conoceremos la repercusión de dicho proyecto en el rendimiento de las materias curriculares y el grado de satisfacción que ello conlleva en todos los componentes de la comunidad educativa.

INDICADORES Y RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN

INDICADORES	RESPONSABLES	FECHAS de SEGUIMIENTO y EVALUACIÓN
Grado de Consecución de los objetivos curriculares	Claustro (Equipo Docente)	Al final la evaluación
¿Han mejorado los resultados académicos?	Claustro	Final de Curso
¿Se ha detectado fatiga en el alumnado?	Claustro	Al final de cada trimestre
Grado de satisfacción de la jornada escolar en los miembros de la comunidad educativa	Claustro AMPA Alumnado Consejo Escolar	Final de Curso
¿Se ha conseguido la igualdad de oportunidades?	Claustro Consejo Escolar	Final de Curso
Grado de participación de las familias en reuniones, entrevistas	Claustro AMPA Consejo Escolar	Final de Curso
Grado de participación, asistencia y satisfacción de las actividades complementarias y extraescolares	Claustro AMPA	Final de Curso
Grado de optimización de los espacios, instalaciones y recursos del centro	Claustro Consejo Escolar	Final de Curso

Los instrumentos de evaluación serán:

1. Observación directa: hoja de recogida de datos
2. Encuestas a los diferentes componentes de la Comunidad Educativa:
 - Evaluación de las familias.
 - Evaluación del profesorado.
 - Evaluación de la AMPA.
 - Otros servicios: comedor, apertura...
3. Entrevistas a pequeños grupos de cada uno de los sectores de la Comunidad Educativa.

ANEXO VIII. MODELOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO

1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO

Curso	% Todas la áreas superadas			% 1 área no superada			% 2 áreas no superadas			% 3 áreas o más no superadas		
	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
1º												
2º												
3º												
4º												
5º												
6º												

Interpretación de los Resultados:

2. CUESTIONARIO PARA LAS FAMILIAS

Fecha: _____ Nivel _____

Estimados padres y madres:

Este cuestionario es uno de los instrumentos de evaluación previstos para la valoración de nuestro Proyecto educativo de organización de tiempos escolares que se ha implantado en el centro. Como parte esencial de la Comunidad Educativa, vuestra opinión es importante.

Marcad la opción que exprese mejor vuestra valoración y gracias por colaborar.

1. Grado de satisfacción con la nueva organización horaria:

- a) Muy satisfecho
- b) Bastante satisfecho
- c) Poco satisfecho
- d) Nada satisfecho

2. ¿Creéis que la nueva organización horaria ha repercutido en el rendimiento académico de vuestro hijo/a?

- a) Ha incidido positivamente
- b) Ni positiva, ni negativamente
- c) Ha incidido negativamente

3. ¿Creéis que la nueva organización horaria ha repercutido en el planteamiento y calidad de los servicios complementarios (guardería, comedor, transporte...)?

- a) Ha incidido positivamente
- b) Ni positiva, ni negativamente
- c) Ha incidido negativamente

4. ¿Creéis que la nueva organización horaria ha repercutido en el planteamiento y calidad de las actividades extraescolares?

- a) Ha incidido positivamente
- b) Ni positiva, ni negativamente
- c) Ha incidido negativamente

5. Grado de satisfacción con las propuestas de innovación

- a) Muy satisfecho.
- b) Bastante satisfecho.
- c) Poco satisfecho.
- d) Nada satisfecho.

6. Grado de satisfacción de vuestros hijos e hijas con las nuevas propuestas organizativas y metodológicas

- a) Muy satisfecho.
- b) Bastante satisfecho.
- c) Poco satisfecho.
- d) Nada satisfecho.

7. Grado de satisfacción con el funcionamiento y resultado de los apoyos y/o talleres

- a) Muy satisfecho.
- b) Bastante satisfecho.
- c) Poco satisfecho.
- d) Nada satisfecho.

8. Grado de satisfacción con el grado de información que desde el centro se ha transmitido a las familias en relación al Proyecto Educativo de tiempos escolares: objetivos, metodologías, organización,... a lo largo del presente curso escolar.

- a) Muy satisfecho.
- b) Bastante satisfecho.
- c) Poco satisfecho.
- d) Nada satisfecho.

9. ¿Habéis colaborado y/o participado de alguna manera en el desarrollo de vuestro Proyecto Educativo de tiempos escolares a lo largo del presente curso escolar.

- a) Sí, de manera activa.
- b) Sí, de manera puntual.
- c) No.

Observaciones en positivo/propuestas de mejora:

3. CUESTIONARIO PARA EL PROFESORADO.

Estimados docentes:

Este cuestionario es uno de los instrumentos de evaluación previstos para la valoración de nuestro Proyecto educativo de organización de tiempos escolares que se ha implantado en el centro. Como parte esencial de la Comunidad Educativa, vuestra opinión es importante.

Marcad la opción que exprese mejor vuestra valoración y gracias por colaborar.

Fecha: _____ Nivel: _____

	Mucho	Bastante	Poco	Nada
Grado de satisfacción con la nueva organización horaria				
Grado de satisfacción con la atención y rendimiento del alumnado en relación a la aplicación del nuevo horario				
Grado de satisfacción con la organización escolar en relación a la nueva organización horaria				
Grado de satisfacción con la propuesta de innovación y su desarrollo				
Grado de satisfacción respecto al apoyo recibido de la Administración educativa en el desarrollo de vuestro Proyecto (Asesoramiento, apoyo, formación,...)				
Grado de satisfacción con el funcionamiento y resultado de los apoyos y/o talleres				
Grado de satisfacción con tu implicación personal y profesional con el Proyecto.				
Grado de satisfacción de la implicación de las familias con las nuevas propuestas organizativas y metodológicas.				

Observaciones en positivo/propuestas de mejora:

4. CUESTIONARIO PARA LA AMPA

Fecha: _____

Este cuestionario es uno de los instrumentos de evaluación previstos para la valoración de nuestro Proyecto educativo de organización de tiempos escolares que se ha implantado en el centro. Como AMPA, sois parte esencial de la Comunidad Educativa, vuestra opinión es importante.

Marcad la opción que exprese mejor vuestra valoración y gracias por colaborar.

	Mucho	Bastante	Poco	Nada
Grado de satisfacción con la nueva organización horaria				
Grado de satisfacción con la organización de las actividades complementarias en el nuevo horario				
Grado de satisfacción con la organización de las actividades extraescolares en el nuevo horario				
Grado de satisfacción con la propuesta de innovación				
Grado de satisfacción de vuestros hijos e hijas con las nuevas propuestas organizativas y metodológicas				
Grado de satisfacción de vuestra implicación en el desarrollo y seguimiento del Proyecto educativo de tiempos escolares				

Observaciones en positivo/propuestas de mejora:

5. CUESTIONARIO PARA PERSONAL NO DOCENTE

Fecha _____

Este cuestionario es uno de los instrumentos de evaluación previstos para la valoración de nuestro Proyecto educativo de organización de tiempos escolares que se ha implantado en el centro. Sois parte esencial de la Comunidad Educativa y vuestra opinión es importante.

Marcad la opción que exprese mejor vuestra valoración y gracias por colaborar.

	Mucho	Bastante	Poco	Nada
Grado de satisfacción con la nueva organización horaria				

Observaciones en positivo/propuestas de mejora:

6. CUESTIONARIO PARA PERSONAL CONTRATADO PARA LA VIGILANCIA Y ATENCIÓN DEL ALUMNADO DEL SERVICIO DE COMEDOR

Fecha: _____

Este cuestionario es uno de los instrumentos de evaluación previstos para la valoración de nuestro Proyecto educativo de organización de tiempos escolares que se ha implantado en el centro. Sois parte esencial de la Comunidad Educativa y vuestra opinión es importante.

Marcad la opción que exprese mejor vuestra valoración y gracias por colaborar.

	Mucho	Bastante	Poco	Nada
Grado de satisfacción con la nueva organización horaria				
Grado de satisfacción con la realización de vuestro proyecto de comedor				

Observaciones en positivo/propuestas de mejora:

7. COMISIÓN DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO

		FIRMA
DIRECCIÓN	MERCEDES PUYOD	
JEFATURA DE ESTUDIOS/COFO	ANA CRISTINA LÓPEZ	
SECRETARIA	IRENE SANZ	
CLAUSTRO:	M ^a JOSÉ MARCO	
	JOSEFINA JUSTE	
	ANDREA MOLES	
	M ^a ÁNGELES MARTINEZ	
	JULIA MARTÍNEZ	
AMPA:	PILAR BAILO	
PADRES/MADRES-CONSEJO	ANA MARÍA OSUNA	
PERSONAL NO DOCENTE	LORENA BOROBIA	
PERSONAL DE COMEDOR	M ^a JESÚS BIARGE	
	ELENA ENFEDAQUE	