

PLAN DE

ACOGIDA

CEIP JOSÉ CAMÓN AZNAR

0.-	JUSTIFICACIÓN
1.-	ACOGIDA Y MATRICULACIÓN.
2.-	INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.
3.-	EVALUACIÓN INICIAL
4.-	ADSCRIPCIÓN AL GRUPO CLASE
5.-	ENTREVISTA CON EL TUTOR/A
6.-	ACOGIDA DEL ALUMNO/A EN EL GRUPO CLASE.
7.-	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL CURRÍCULUM.
8.-	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AULA ORDINARIA.
9.-	ANEXOS

JUSTIFICACIÓN

El Protocolo de Acogida debe suponer la acción de recibir al nuevo alumno/a, y esto implica una elaboración pedagógica de tipo comprensivo sobre el valor que tiene el inicio de la escolaridad en nuestro centro tanto para el alumno/a que se incorpora como para el resto de la comunidad educativa. Es la posibilidad de ofrecer espacio para el desarrollo personal, cultural y social del nuevo alumno/a, a través de aquellas herramientas que la escuela facilita. Se trata, pues, de definir como objetivo del Plan de Acogida la integración plural de todos los actores escolares en su contexto sociocultural. El objetivo último es integrar al alumno NO en el aula, sino en la dinámica escolar.

PROTOCOLO DE ACOGIDA

- 1.- Acogida y matriculación
- 2.- Información sobre el funcionamiento del centro.
- 3.- Evaluación Inicial.
- 4.- Adscripción al grupo clase.
- 5.- Entrevista con tutor/a
- 6.- Acogida del alumno/a en el grupo clase.
- 7.- Organización y planificación del currículum.
- 8.- Organización y funcionamiento de clase.
- 9.- Relación familia-escuela.
- 10.- Anexos Infantil y Primaria

1.- ACOGIDA Y MATRICULACIÓN.

Cuando llega al Centro una familia a solicitar plaza o a formalizar la matrícula de su hijo/a debe dirigirse a Administración dónde se les informará de los documentos necesarios que han de aportar. Estos documentos son:

- Ficha de matrícula debidamente cumplimentada.
- Fotocopia cartilla de la Seguridad Social o entidad médica.
- Fotocopia de la cartilla de vacunaciones.
- Dos fotografías tamaño carné.
- Teléfonos de contacto. (Para poder establecer comunicación cuando sea necesario).
- Documento justificativo de edad

Posteriormente será atendida por un miembro de equipo directivo.

2.- INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

El mismo día que los padres formalicen la matrícula se les informará del funcionamiento del Centro:

- Se acordará con la familia el día y la hora para una primera entrevista con el tutor/a.
- Horario del Centro y del alumno/a.
- Lugares de entrada y salida.
- Instalaciones del Centro.
- Informar de que se realizará una primera adscripción provisional, que en el plazo máximo de 10 días será definitiva.
- Material escolar necesario. Se esperará los resultados de la evaluación inicial, por si hace falta solicitar una flexibilización de nivel.
- Normas del Centro.
- Información sobre la ubicación del despacho de la AMPA.
- Actividades complementarias y extraescolares.
- Justificación de las faltas de asistencia.
- Servicio del comedor escolar. Funcionamiento, precio...
- Información sobre las becas de material y ayudas que pudiera solicitar para el comedor escolar.
- Día de inicio de la escolaridad, por si necesitamos algún tiempo para preparar todo el proceso de acogida.

3.- EVALUACIÓN INICIAL

Pruebas de evaluación inicial por nivel que deben pasarlas el tutor/a. (Dependiendo de la fecha de incorporación habría que adaptarla)

- Comprobar si ha estado escolarizado y el tipo de escolarización que ha tenido.
- Comprobar sus habilidades manipulativas.
- Comprobar su nivel de competencia lingüística y de competencia matemática, con pruebas elaboradas desde Compensatoria u Orientación u otras que pueda elaborar el equipo didáctico.

4.- ADSCRIPCIÓN AL GRUPO CLASE

La adscripción al nivel viene dada por el Servicio Provincial y en primera instancia, conforme a su edad. No obstante el centro educativo, a través del Departamento de Orientación, y considerando lo previsto para la acogida del nuevo alumnado, deberá establecer, a lo largo de los primeros días de su incorporación al centro, un seguimiento del proceso de adaptación para analizar el nivel curricular de cada alumno y la evolución de sus aprendizajes.

Teniendo en cuenta esta información y la aportada por el alumno sobre los estudios realizados en el país de procedencia, el centro, oídos los padres o tutores legales, podrá decidir solicitar la incorporación del alumno a un curso inferior al establecido por su edad y que sea más adecuado a su nivel curricular, siempre que se disponga de plazas para su escolarización en dicho curso, solicitando la correspondiente flexibilización para la incorporación a un nivel inferior. En caso contrario (de no tener plazas) adoptará las medidas de apoyo necesarias para garantizar su progresión en el proceso de enseñanza aprendizaje o bien se procurará buscar un centro que bien sea por la ubicación del domicilio familiar o proximidad se adapte a sus necesidades.

La adopción de estas medidas deberá ser tomada a lo largo de los primeros días de su escolarización en el centro.

La adscripción al grupo la realizará el Equipo Directivo, junto con Orientación y tendrá en cuenta:

- Número de alumnos y tipo de gravedad con NEE dentro del mismo nivel.
- Número de alumnos con dificultades de aprendizaje.
- Número de matrícula. Se empezará por el grupo A, B, C del nivel.
- Se tendrá en cuenta diferentes circunstancias tales como: número de alumnos, alumnas, los que cursan Religión o Valores,...
- Resultados de las pruebas de la evaluación inicial.
- Otras circunstancias como el momento de incorporación o cualesquiera que sean objetivas, explicables y relevantes.
- En caso de incorporación de hermanos al mismo nivel, se les asignará en diferentes grupos.

5.- ENTREVISTA CON EL TUTOR/A.

El tutor/a mantendrá una entrevista con la familia para obtener información relativa al alumno/a.

(Anexo 1: Entrevista Educación Infantil)

(Anexo 2: Entrevista Educación Primaria)

6.- ACOGIDA DEL ALUMNO/A EN EL GRUPO CLASE.

Pautas de actuación:

- El tutor/a explicará al grupo clase la llegada de un nuevo compañero/a. Indicará su nombre y el país de procedencia. Puede ser interesante que esto sea visualizado en algún mapa.
- Se designaran a dos alumnos/as para que durante un periodo inicial (dos o tres semanas) “tutoricen” al nuevo compañero/a. Se sentaran a su lado en clase, comedor, le acompañarán al recreo, y procuraran que de alguna manera el nuevo alumno/a se sienta aceptado. No obstante se potenciará la cooperación, buscando la implicación del grupo clase en su proceso de adaptación.
- El día de incorporación del nuevo alumno/a será presentado por el profesor/a tutor/a.
- Se buscarán mecanismos para explicarle las normas de convivencia del centro y las de funcionamiento de la clase.
- Se presentarán delante del grupo clase sus gustos y aficiones con el fin de facilitar su integración y adaptación al grupo.
- Favorecer la comunicación entre todo los alumnos/as propiciando el trabajo en pequeños grupos y las actividades de dinámica de grupos dentro del plan de acción tutorial.
- Procurar que el nuevo alumno/a participe con normalidad de las responsabilidades del grupo, hábitos, normas...
- Planificar su horario y que alumno/a lo conozca.
- El tutor/a ha de convertirse en el referente del nuevo alumno/a, de manera que sepa que puede acudir siempre a él/ella, cuando tenga alguna duda o dificultad.
- Respetar la necesidad de un tiempo en el proceso de adaptación para que no se genere ningún tipo de ansiedad.

7.-ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL CURRÍCULUM.

Una vez que hemos finalizado la evaluación previa o inicial podremos organizar su currículum, teniendo en cuenta que es posible participar en las clases de Educación Física, Música, Plástica,... aunque en principio tenga problemas de comunicación.

Para los alumnos/as que necesiten apoyo lingüístico organizaremos un apoyo específico, a tiempo parcial y durante un tiempo flexible, cuyos objetivos serían:

- Adquisición de un vocabulario básico de relación y comunicación.
- Adquisición de estructuras de conversación elementales, para facilitar su comunicación.
- Adquisición de un vocabulario específico de contextos más habituales del alumno/a.

La metodología ha de potenciar el aprendizaje significativo:

- Seleccionando materiales que faciliten la comprensión del castellano.
- Proponiendo actividades abiertas y relacionadas con el entorno del alumno/a.
- Con intervención fundamentalmente oral.

El horario de este Apoyo Lingüístico podemos concretarlo en torno a una sesión diaria si las posibilidades del centro lo permiten. Este apoyo debe contemplar el nivel del alumnado, así como casos de analfabetismo en la lengua de origen o situaciones de desescolarización previa.

En cuanto al espacio, el alumno/a que acaba de llegar, ha de integrarse dentro del aula, sobre todo en Educación Infantil y 1º y 2º de E. Primaria. No obstante al inicio de su escolarización, la adquisición del castellano se ha de realizar también fuera de clase, preferiblemente en pequeños grupos donde es posible individualizar más este primer proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua.

El personal será el profesorado libre de docencia directa en el grupo durante el periodo (sesión) que se decida. También podrá intervenir el profesor de apoyo a la integración, una vez garantizada la atención de ACNEAES

8.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AULA ORDINARIA.

De cara a favorecer la integración de alumnos/as extranjeros dentro del aula parece conveniente contemplar diversos aspectos:

- Hacer que participen en las responsabilidades del grupo en la medida que les sea posible.
- Intentar darle la mayor seguridad posible, haciendo participar en aquellas actividades o situaciones en las que sabemos mejor pueda desenvolverse.
- Favorecer su ritmo de trabajo, procurando que haga el mayor número de actividades semejantes a las del resto del grupo.
- Favorecer la comunicación entre todos los alumnos/as, propiciando más actividades concretas de conversación.
- Preparar actividades que posibiliten que la atención a la diversidad no supongan un handicap a la hora de conseguir las metas propuestas.
- Prever actividades lo suficientemente flexibles para que puedan ser compatibles con diferentes niveles de competencia curricular.
- Siempre que las actividades de lecto-escritura no puedan ser adaptadas a estos alumnos/as, se les preparará trabajo individual a partir de propuestas y materiales elaborados por el equipo de ciclo y compensatoria u orientación.
- Procurar que la ambientación de la clase sea acogedora y motivadora para el nuevo alumno/a, así pequeños detalles en carteles o murales de clase, como frases de bienvenida en su idioma de referencia, o fotografías que contemplen aspectos de su cultura de origen.
- Es importante que en las áreas que sea factible un mínimo seguimiento, disponga del mismo material que el resto de compañeros/as de clase.
- Prestar especial atención, con evaluación implícita incluida, siempre que el alumno/a realiza un trabajo diferente al que están haciendo el resto de sus compañeros/as.
- También es importante que preparemos al alumno/a ante las actividades o situaciones que puedan resultarles extrañas: fiestas de la escuela o de la localidad, excursiones...
- Hemos de abordar las situaciones en que pueden darse situaciones de rechazo o menosprecio en el centro.

9.- RELACIÓN CON LAS FAMILIAS.

Ya hemos comentado como en el momento de la matricula se informará de:

- Las normas generales del centro.
- Se concertará la entrevista con el tutor/a, siempre antes, si es posible, de que el alumno/a se incorpore al grupo de clase.
- Se insistirá en la importancia de participar a las reuniones de padres y madres, a las entrevistas con el tutor/a, con el profesorado especialista...

El tutor/a informará a los padres:

- Del funcionamiento general de la clase.
- Del horario de su hijo/a
- De cómo va a ser su proceso de adaptación.
- De cómo va a orientarse su proceso de aprendizaje.
- De las salidas, excursiones y actividades programadas durante el curso.
- De las fiestas y celebraciones que se celebran en la escuela y su significado.
- Del sistema de evaluación y de los resultados. Así como del Boletín Individualizado de Evaluación específico para su hijo/a.
- Se les solicitará su colaboración y ayuda en las fiestas y actividades escolares en que participen las familias del resto del alumnado.

A su vez, el tutor/a procurará obtener toda la información que se considere relevante sobre el alumno/a, referente a:

- Historial familiar.
- Escolarización recibida.
- Posibles dificultades del alumno/a.
- Y otras informaciones para completar el Protocolo de Observaciones.

PARA ALUMNADO DE PRIMER Y SEGUNDO CICLO DE EDUC INFANTIL QUE SE INCORPOREN A LO LARGO DEL CURSO

1. Una vez realizada la matrícula y antes de que el niño se incorpore al aula se tendrá una entrevista con el tutor/a correspondiente.
2. Si el alumno no ha estado escolarizado se adoptará un horario flexible pactado con la familia durante 3 días según sea su adaptación.
3. Se recomendará que durante este período no se quede al comedor y lo haga posteriormente.
4. Aquellos alumnos que se van durante una larga temporada y se les guarde la plaza avisen con tiempo antes de volver a incorporarse al Centro y el equipo a la tutora.
5. La cuota se dividirá en 10 meses y se les pedirá o devolverá la parte proporcional.

PROTOCOLO DE ACOGIDA PARA ACNEAES

- 1.- Se realizará una reunión del orientador con todos los profesionales implicados en la atención de éste, para recibir información sobre las necesidades que presente. En ésta se deberá establecer un mínimo plan de actuación y atención al nuevo alumno. Jefatura de Estudios establecerá lo antes posible el horario para la realización de dicha reunión.
- 2.- Al día siguiente, tutor, orientador y PT realizarán una entrevista con los padres para recabar información sobre comportamientos, actuaciones y necesidades de éste. Así mismo, en ella se les informará de las medidas tomadas por el centro para atender a su hijo, así como que éstas son provisionales hasta que se conozca más a fondo al niño.
- 3.- Transcurridas las primeras semanas de escolarización del alumno, los profesionales implicados contrastarán sus observaciones para establecer de manera definitiva o modificar la respuesta educativa que se había organizado.

INFANTIL ----- PROTOCOLO DE OBSERVACIONES.

Curso escolar:		Datos del alumno/a		
Nombre y apellidos:				
Fecha nacimiento:				
Lugar de procedencia: Fecha llegada a España: (si es el caso)				
Nacionalidad padre: Nacionalidad madre:				
Lenguas en las que se expresa:				
¿Conoce el castellano?	Nada	Básico	Entiende	Se expresa
Lengua que utiliza en familia:				
Conocimiento del español de padres y hermanos:				
.....				
¿Con quién convive en el domicilio familiar?				
.....				
Medios y compañía en su desplazamiento al Centro:				
.....				
Escolarización en el país de origen:	Sí	No	Años	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Escolarización en España o Aragón:	Sí	No	Años	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Observaciones (constumbres familiares, situación laboral, vivienda...)

EVOLUCIÓN DEL NIÑO / A

Embarazo normal o con dificultades.....

Parto normal o con dificultades.....

Usa actualmente chupete, biberón o se chupa el dedo.....

Alimentación durante el primer año.....

¿Cuándo empezó a controlar el “pis”?.....

¿Se moja en la actualidad durante el día?.....

¿Cuándo empezó a andar?.....

¿Cuándo empezó a hablar?.....

Intervenciones quirúrgicas u hospitalizaciones.....

Tratamientos a que ha estado o está sometido / a.....

Estudios médicos o psicológicos realizados.....

.....¿mantiene algún seguimiento?.....

Alergias.....

SITUACIÓN ACTUAL HABITOS DE AUTONOMÍA

Actitud ante la comida (caprichos, rechazos, aceptación).....

Come solo.....

¿Come todo tipo de alimentos sin triturar?.....

Duerme solo..... Comparte habitación..... ¿con quién?.....

Duerme en la cama con otro miembro de la familia.....

Duerme de un tirón..... Se despierta por las noches.....

Por qué.....

Necesita que alguien esté con él / ella para dormirse.....

Necesita algún elemento de compañía cuando se va a la cama.....

Cuántas horas duerme cada día.....

Suele dormir la siesta.....

¿Tiene seguridad al caminar, saltar y correr o se tambalea?.....

Lengua Oral		Lengua familiar	Lengua castellana	Otras lenguas
COMPRESIÓN	Entiende palabras sueltas			
	Entiende frases sencillas			
	Sigue una conversación			
EXPRESIÓN	Utiliza solo palabras			
	Utiliza frases sencillas			
	Mantiene una conversación			

CONDUCTA (sí, no a veces, siempre, nunca...)

Es caprichoso / a..... es tranquilo / a..... es nervioso / a..... movido.....

Tiene rabietas..... Busca compañía para jugar.....

Juega con objetos, juguetes.....

ESCOLARIZACIÓN

¿Asiste a alguna escuela infantil? (sí o no).....

Tiempo diario de permanencia.....

¿Desde qué edad?..... ¿Cómo se adaptó?.....

¿Cómo es la relación con los otros niños? (sí, no a veces, siempre, nunca...)

Manifiesta lloros..... agresiones o conflictos.....

Colabora..... Lidera..... Participa..... Comparte.....

Otros.....

COMPOSICIÓN FAMILIAR

PADRE

Nombre..... Edad.....

Estudios..... Profesión.....

MADRE

Nombre..... Edad.....

Estudios..... Profesión.....

HERMANOS

Nombre..... Edad.....

Nombre..... Edad.....

Nombre..... Edad.....

Nombre..... Edad.....

Centros escolares donde asistieron los hermanos.....
.....

Dificultades escolares de los hermanos.....
.....

Otro tipo de problemas que presentan los hermanos.....
.....

¿Qué personas viven en el domicilio familiar?.....
.....

SITUACIONES FAMILIARES

Hay en su familia algún miembro que haya tenido o tiene dificultades para caminar, hablar, oír, ver.....
.....
.....

Además de lo anterior quiero hacer constar.
.....
.....

PRIMARIA ----- PROTOCOLO DE OBSERVACIONES.

Curso escolar:	Datos del alumno/a			
Nombre y apellidos:				
Fecha nacimiento:				
Lugar de procedencia: Fecha llegada a España: (si es el caso)				
Nacionalidad padre: Nacionalidad madre:				
Lenguas en las que se expresa:				
¿Conoce el castellano?	Nada	Básico	Entiende	Se expresa
Lengua que utiliza en familia:				
Conocimiento del español de padres y hermanos:				
.....				
¿Con quién convive en el domicilio familiar?				
.....				
Medios y compañía en su desplazamiento al Centro:				
.....				
Escolarización en el lugar de origen:	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Años	<input type="checkbox"/>
Escolarización en España o Aragón:	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Años	<input type="checkbox"/>

Observaciones (constumbres familiares, situación laboral, vivienda...)

.....

Lengua Oral		Lengua familiar	Lengua castellana	Otras lenguas
COMPRESIÓN	Entiende palabras sueltas			
	Entiende frases sencillas			
	Sigue una conversación			
EXPRESIÓN	Utiliza solo palabras			
	Utiliza frases sencillas			
	Mantiene una conversación			

Lengua Escrita	Lengua familiar	Lengua castellana	Otras lenguas
Lee y escribe palabras			
Lee y escribe frases sencillas			
Lee y escribe textos complejos y utiliza normas ortográficas			

Matemáticas	Observaciones relevantes
Numeración: es capaz de contar hasta (indicar idioma)	
Operaciones Indicar si utiliza algoritmos diferentes.	+ - X :
Conceptos espaciales	
Medida de diversas unidades: Tiempo, longitud, peso...	
Razonamiento y resolución de problemas.	
Nociones geométricas	

Aspectos relacionales

Actitud hacia la escuela y los trabajos escolares:

.....

Actividades escolares preferidas:

¿Cómo era la relación con el profesorado anterior?

.....

Se relaciona con facilidad con los otros chicos/as

.....

Discute y se pelea con los compañeros

.....

Otros aspectos significativos del desarrollo del alumno:

- **Parto:**
- **Intervenciones quirúrgicas:**
- **Problemas de salud:**
- **Dificultades de aprendizaje del habla:**
- **Dificultades motrices:**
- **Estudios psicológicos:**
- **Enfermedades crónicas:**
- **Aficiones gustos:**
- **Otras:**

.....

INFORME DEL CLAUSTRO Y APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

Reunido el **Claustro de Profesores** del Centro de Educación Infantil y Primaria José Camón Aznar en la localidad de Zaragoza, el día 15 de mayo de 2019, ha decidido informar favorablemente el presente Plan de Acogida.

Vº Bº LA DIRECTORA

LA SECRETARIA

Fdo.: Mercedes Puyod Alegre

Fdo.: Irene Sanz

Reunido el **Consejo Escolar** del Centro de Educación Infantil y Primaria José Camón Aznar en la localidad de Zaragoza, el día 28 de junio de 2019 ha decidido informar favorablemente el presente Plan de Acogida.

Vº Bº LA DIRECTORA

LA SECRETARIA

Fdo.: Mercedes Puyod Alegre

Fdo.: Irene Sanz