

FICHA DE MATRÍCULA

CURSO DONDE SE MATRICULA _____

Datos del/a Alumno/a

1^{er} Apellido:	2ºApellido:	Nombre:
F.Nacimiento:	Localidad:	Provincia:
País:	Nacionalidad:	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Domicilio:		
Localidad:	C.Postal:	Teléfono:

Datos familiares (Padre/Madre/Tutor/Tutora)

1^{er} Apellido:	2ºApellido:	Nombre:
DNI:	Profesión:	Teléfono:

Datos familiares (Padre/Madre/Tutor/Tutora)

1^{er} Apellido:	2ºApellido:	Nombre:
DNI:	Profesión:	Teléfono:

Datos académicos

Centro de Procedencia:	Elegir una opción:
Dirección:	Valores Sociales <input type="checkbox"/>
Localidad:	Religión Católica <input type="checkbox"/>
	Religión Islámica <input type="checkbox"/>
	Religión Evangélica <input type="checkbox"/>

Otros datos

Nº Cartilla Sanitaria:	
Observaciones de interés (hermanos en el Centro, posibles limitaciones del alumno/a):	
Intolerancias alimentarias y/o alergias:	
Autorizo la publicación escolar de fotos o grabaciones de la imagen de mi hijo /a SI <input type="checkbox"/>	
	NO <input type="checkbox"/>

Zaragoza, a _____ de _____ de _____

Firmado _____

MATRICULACIÓN INFANTIL

DOCUMENTOS QUE TIENEN QUE APORTAR

Para formalizar la matrícula de su hijo/a en este Centro, advirtiéndoles que si no lo hacen en las fechas establecidas pierden la plaza concedida, deben presentar en la Administración del Colegio, edificio de Educación Primaria, la siguiente documentación:

- **Ficha de matrícula, debidamente cumplimentada.** (Se recoge en administración)
- **Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o entidad médica a la que pertenezca.**
- **Fotocopia de la cartilla de vacunaciones (opcional)**
- **Fotocopia del libro de familia completo**
- **2 fotos tamaño cartera y 4 fotos tamaño carnet** (con el nombre por detrás)

Aprovechamos la ocasión para saludarles y recomendarles que no atrasen esta gestión y realicen la matriculación de su hijo/a en las fechas indicadas.

Equipo Directivo

MATRICULACIÓN PRIMARIA

DOCUMENTOS QUE TIENEN QUE APORTAR

Para formalizar la matrícula de su hijo/a en este Centro, advirtiéndoles que si no lo hacen en las fechas establecidas pierden la plaza concedida, deben presentar en la Administración del Colegio, edificio de Educación Primaria, la siguiente documentación:

- **Ficha de matrícula debidamente cumplimentada.** (Se recoge en administración)
- **Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o entidad médica a la que pertenezca.**
- **Fotocopia de la cartilla de vacunaciones (opcional)**
- **Fotocopia del libro de familia completo**
- **Certificado para traslado con decisión de promoción (Anexo VI expedido por el centro de procedencia)**

Aprovechamos la ocasión para saludarles y recomendarles que no atrasen esta gestión y realicen la matriculación de su hijo/a en las fechas indicadas.

Equipo Directivo